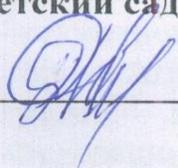


Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
Детский сад № 9 г. Агрыз



Д.Д. Арманшина

Положение рассмотрено и
одобрено
на общем собрании работников
протокол № 9 от 30.06.2022 года
и утвержденного приказом
№ 120 - ОД от 30.06.2022 года
заведующего
Детский сад № 9 г. Агрыз



Н.Б. Красноперовой

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9»
города Агрыз Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1.4. Положение о питании работников принимается на Общем собрании Учреждения с указанием даты и № протокола. Утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должность в соответствии со штатным расписанием.

1.8. Целью данного Положения является обеспечение сотрудников обедом в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. Работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда) который включает в себя: первое, второе и третьего блюда, хлеба.
- 2.2. Питание сотрудников в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения.
- 2.3. приготовление пищи работников осуществляется в общем котле, приготавливаемом для воспитанников (без права выноса).
- 2.4. Работники имеют право на питание на основании их личного заявления.
- 2.5. Снятие сс питания осуществляется на основании личного заявления.
- 2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми.
- 2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающий персонал, обедают в месте, указанном администрацией учреждения.
- 2.8. Работники поставленные н питание, питаются ежедневно или согласно рабочему графику. Исключение составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительной причине.
- 2.9. С целью учета питающихся, ответственным лицом ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого работника в месяц.
- 2.10. Запрещается приносить свою еду для питания.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. Работники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости;
- 3.2. Оплата питания работников производится удержанием из заработной платы (по заявлению) ежемесячно по фактическому количеству дней, согласно табеля питания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.
- 4.2 Ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии с санитарными правилами несёт кладовщик.

4.3 Ответственность за составление меню и ведение табеля учета несет ответственное лицо.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заведующего.
- 5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведения до сведения работников образовательного учреждения.